**Ugovorna strana**: NVO Pravni centar

**POZIV ZA PODNOŠENJE PRIJEDLOGA PROJEKATA ZA NACIONALNE GRANTOVE**

 **za unapređenje pristupa socijalnim i ekonomskim pravima ugroženih grupa stranaca u Crnoj Gori**

Smjernice

za podnosioce prijava

Rok za podnošenje prijave: 20. januar 2024. godine

**SADRŽAJ**

1. KONTEKST I SVRHA POZIVA
2. CILJEVI PROGRAMA I CILJNE GRUPE
3. FINANSIJSKA DODJELA OD UGOVORNOG ORGANA
4. PRAVILA ZA POZIV ZA PODNOŠENJE PROJEKTA
5. KAKO SE REGISTROVATI I PROCEDURE KOJE TREBA PRATITI
6. EVALUACIJA I IZBOR APLIKACIJA
7. DOSTAVA PRATEĆE DOKUMENTACIJE ZA PRIVREMENO ODABRANE APLIKACIJE
8. OBAVJEŠTENJE O ODLUCI UGOVORNOG ORGANA
9. LISTA ANEXA
10. Okvirni RASPORED

1. **KONTEKST I SVRHA POZIVA**

**Kontekst**

U izvještajima EU, situacija u zemljama Zapadnog Balkana i dalje je obilježena značajnim nedostacima u ispunjavanju ključnih političkih kriterijuma. Region je u ranoj fazi priprema za slobodu kretanja radnika i pristup tržištu rada. No, iako su institucionalni i zakonodavni okviri za zaštitu i unapređenje ljudskih prava i sloboda i zaštitu od diskriminacije razvijeni i uglavnom usklađeni sa zakonodavstvom EU, u praksi osiguravanje jednakih mogućnosti, posebno za strance i marginalizirane grupe, ostaje izazov. Ekonomski plan za ulaganja na Zapadnom Balkanu 2021-2027 EU ima za cilj podsticanje regionalne saradnje i približavanja EU i nudi put za uspješnu regionalnu ekonomsku integraciju koja će u konačnici ubrzati proces EU integracija. Da bi se to postiglo, ključno je, između ostalog, poboljšati sveukupnu društvenu uključenost u društva Zapadnog Balkana, uključujući integraciju stranaca. Akcioni plan za integraciju i inkluziju 2021-2027 priznaje da je izazov integracije i inkluzije posebno relevantan za migrante. Nadalje, naglašava se da je promovisanje integracije i inkluzije snažno povezano s imperativom ekonomskog razvoja.

Diskusioni dokument Predsedništva o jačanju sistema upravljanja migracijama u regionu Zapadnog Balkana (2020) primijetio je da su integracija i programi za radnu migraciju među najmanje podržanim oblastima angažovanja i da bi za dalje unapređenje svi aspekti kapaciteta migracija trebalo da se unaprijede. Pokretanjem inicijative Otvoreni Balkan i jačanjem Berlinskog procesa, očekuje se intenziviranje migratornih kretanja unutar regiona. Iako su države odgovorne da obezbijede odgovarajuće usluge, uživanje osnovnih ljudskih prava stranaca u velikoj mjeri zavisi od pomoći i podrške OCD. U takvom kontekstu, migratorna dinamika stvara potrebu za dodatnim osnaživanjem i nadogradnjom znanja OCD. OCD iz čitavog regiona Zapadnog Balkana biće obučene o stvaranju funkcionalnih sistema koji omogućavaju strancima pristup osnovnim pravima, uključujući programe integracije i podršku zajednice. Projekat će ojačati kapacitete OCD i nacionalnih institucija za ljudska prava (NHRI) da doprinesu kreiranju politika, promociji i zaštiti ljudskih prava stranaca i njihovom uključivanju u održivi društveni i ekonomski razvoj regiona Zapadnog Balkana. OCD će biti osnažene znanjem i vještinama u razvoju i implementaciji nacionalnih i regionalnih projekata i zagovaračkih materijala za unapređenje socijalnih i ekonomskih prava ugroženih stranaca.

Kada je u pitanju Crna Gora u 2022. godini izdate su 29.319 dozvole za privremeni boravak i rad stranaca što je za 8.739 ili 42,46% dozvola više u odnosu na isti period 2021. godine (20.580). Od ukupno izdatih dozvola za strance posmatrano prema vrstama dozvola, 88,95% je izdato za zapošljavanje stranaca (16.659), a 11,05% za sezonsko zapošljavanje stranaca (2.070). Najzastupljenije djelatnosti su: građevinarstvo, usluge smještaja i ishrane, ostale uslužne djelatnosti i trgovina.

Kada je u pitanju zapošljavanje stranaca po zemlji porijekla, najviše dozvola za privremeni boravak i rad stranaca izdato je licima iz: Ruske federacije (7.948 ili 27,11%), Srbije (5.181 ili 17,67%), Turske (3.557 ili 12,13%), Kosova (2.042 ili 6,96%), Bosne i Hercegovine (1.808 ili 6,17%), Albanije (1.594 ili 5,44%), Sjeverne Makedonije (1.305 ili 4,45%) i Ukrajina (967 ili 3,30%), što čini 83,23% ukupnog broja izdatih dozvola.

Tokom 2022. godine donijeta je odluka za 1.402 zahtjeva za odobrenje stalnog boravka, i to: za 1.308 lica zahtjev je odobren, 15 zahtjeva je odbačeno, 72 zahtjeva je odbijeno i 7 zahtjeva obustavljeno.

U 2022. godini 8320 stranaca izrazilo je namjeru za podnošenje zahtjeva za međunarodnu zaštitu. Od ukupnog broja migranata koji su izrazili namjeru svega 2,1% (175) njih je i podnijelo zahtjeve za odobravanje međunarodne zaštite.

Trenutno u Crnoj Gori, prema evidenciji Odsjeka za integraciju stranaca sa odobrenom međunarodnom zaštitom u Crnoj Gori je 56 lica sa odobreom međunarodnom zaštitom. Od tog broja 38 lica sa statusom azilanta i 18 lice sa odobrenom supsidijarnom zaštitom.

**Svrha poziva**

Ova akcija je pokrenuta u okviru projekta „Uključivanje stranaca u Zapadni Balkan – pristup socijalnim i ekonomskim pravima (FOSTER)“ koji je razvijen kao regionalni odgovor sedam OCD povezanih u Balkanski savjet za izbjeglice i migracije (BRMC)[[1]](#footnote-1) i Danski savjet za izbjeglice (DRC) da se bavi zajedničkim izazovima vezanim za migraciju u regionu Zapadnog Balkana, sa fokusom na osnovna ljudska prava različitih ranjivih grupa migranata i stranaca, posebno njihov pristup socijalnim i ekonomskim pravima. Projekat finansira Evropska unija u okviru Programa EU za civilno društvo i medije u korist Zapadnog Balkana i Turske za 2021-2023 (IPA III) u okviru lota „Ljudska prava, antidiskriminacija i međukulturni dijalog“.

1. **CILJEVI PROGRAMA I CILJNE GRUPE**

**Opšti cilj** je u potpunosti zaštićena i promovisana osnovna prava stranaca u regionu Zapadnog Balkana, u skladu sa standardima EU, sa posebnim fokusom na ekonomska i socijalna prava ugroženih stranaca.

**Specifični cilj** je jačanje kapaciteta OCD i institucija za ljudska prava da doprinesu kreiranju relevantnih politika, promovišu i zaštite osnovna prava ugroženih stranaca i njihovo uključivanje u održivi društveni i ekonomski razvoj u regionu Zapadnog Balkana.

**Ciljne grupe**

1. Ranjive grupe stranaca, kao što su redovni i neregularni migranti, izbeglice, žrtve različitih zločina i druge ranjive osobe među strancima u zemljama Zapadnog Balkana;
2. Državne i lokalne institucije;
3. Mediji;
4. Lokalni građani i opštine.
5. **FINANSIJSKA ALOKACIJA KOJU OBEZBJEĐUJE NARUČILAC**

Ukupni indikativni iznos dostupan putem ovog poziva za predloge je **22.000,00 EUR**. Naručilac zadržava pravo da ne dodeli sva raspoloživa sredstva.

**Veličina grantova**

Svaki grant u okviru ovog poziva za podnošenje prijedloga mora iznositi do **5.500,00 EUR.**

Grant će pokriti cjelokupne prihvatljive troškove projekta.

**Broj grantova**

Ukupan broj nacionalnih grantova će biti do četiri.

1. **PRAVILA ZA POZIV ZA PODNOŠENJE PRIJEDLOGA**

Ove smjernice utvrđuju pravila za podnošenje, odabir i sprovođenja aktivnosti koje se finansiraju u okviru ovog poziva.

**Kriterijumi podobnosti**

***Podobnost kandidata***

Da bi se kvalifikovao za grant, aplikant mora:

* biti pravno lice registrovano do 1. decembra 2023. godine;
* biti osnovan u Crnoj Gori
* biti neprofitna;
* biti organizacija civilnog društva;
* biti direktno odgovoran za pripremu i upravljanje projektom.

Kandidati koji su uključeni na listu restriktivnih mjera EU (vidjeti Odjeljak 2.4. PRAG-a) u trenutku donošenja odluke o dodjeli ne mogu dobiti ugovor[[2]](#footnote-2).

***Prihvatljive aktivnosti: radnje za koje se može podnijeti prijava***

Definicija:

Projekat se sastoji od skupa aktivnosti.

Trajanje

Početno planirano trajanje aktivnosti ne može biti duže od **6 (šest) mjeseci.**

Lokacija

Aktivnosti se moraju odvijati u Crnoj Gori.

Vrste aktivnosti

Predložene aktivnosti u okviru ovog poziva za predloge moraju doprineti ostvarivanju specifičnog cilja. Indikativni spisak aktivnosti prikazan je u nastavku:

a) Usluge podrške u vezi sa zaštitom stranaca;

b) Širenje informacija/kampanja podizanja svijesti;

c) Istraživanje i analiza;

d) Pravna podrška;

e) Implementacija relevantnih politika i reformi.

Sljedeće vrste aktivnost su neprihvatljive:

* aktivnosti koje se odnose samo ili uglavnom na individualna sponzorstva za učešće na radionicama, seminarima, konferencijama i kongresima,
* aktivnosti koje se odnose samo ili uglavnom na individualne stipendije za studije ili kurseve obuke.

Vrste aktivnosti

* radionice, seminari i druge aktivnosti obuke i mentorstva, posebno uključujući one koje imaju za cilj podršku razvoju relevantnih internih kapaciteta (organizacija aplikanata);
* aktivnosti koje imaju za cilj pružanje konkretnih usluga koje odgovaraju potrebama ugroženih stranaca i/ili drugih relevantnih ciljnih grupa, uključujući pravnu pomoć, psihosocijalnu podršku, zdravstvenu zaštitu, itd.;
* aktivnosti koje promovišu socijalnu inkluziju, rodna pitanja, međukulturnu i/ili međureligijsku pismenost i dijalog;
* aktivnosti usmjerene na borbu protiv diskriminacije i/ili saradnju sa relevantnim nezavisnim tijelima;
* kampanje podizanja javne svijesti i komunikacije;
* medijske kampanje, produkcija vijesti i relevantnih informativnih alata (leci itd.);
* edukacija i obuka, uključujući lokalne medije kao ciljne grupe;
* aktivnosti jačanja nadzorne uloge OCD u implementaciji relevantnih politika i reformi;
* praćenje politike i objavljivanje relevantnih izvještaja o praćenju;
* aktivnosti istraživanja, analize i zagovaranja;
* aktivnosti koje promovišu implementaciju relevantnih zakona i propisa;
* aktivnosti koje podržavaju diskusiju između različitih zainteresovanih strana i/ili konsultacije sa zainteresovanim stranama, uključujući uspostavljanje dijaloga sa političkim strankama ili lokalnim zakonodavnim telima;
* aktivnosti koje promovišu saradnju i razmjenu između različitih lokalnih zajednica i lokalnih samouprava, u cilju podrške položaju stranaca u njihovim zajednicama;
* aktivnosti jačanja umrežavanja i izgradnje koalicija, posebno kroz razmjenu informacija, razmjenu iskustava i zajedničko zagovaranje;

 - druge aktivnosti koje unapređuju promociju i zaštitu osnovnih prava i pristupa uslugama.

Finansijska podrška trećim stranama. [[3]](#footnote-3)

Podnosioci prijava ne mogu predlagati finansijsku podršku trećim licima.

Vidljivost

Podnosioci aplikacije moraju preduzeti sve potrebne korake da objave činjenicu da je Evropska unija finansirala ili sufinansirala aktivnost. Koliko god je to moguće, aktivnosti koje u cijelosti ili djelimično finansira Europska unija moraju uključivati informativne i komunikacijske aktivnosti osmišljene da podignu svijest specifične ili opše javnosti o razlozima aktivnosti i podrške EU za aktivnost u zemlji ili regiji, kao i rezultate i uticaj ove podrške.

Aplikanti moraju biti u skladu sa ciljevima i prioritetima i garantovati vidljivost finansiranja EU (pogledajte „ Communicating and raising EU visibility: Guidance for external actions” koje je odredila i objavila Evropska komisija na: <https://international-partnerships.ec.europa.eu/knowledge-hub/communicating-and-raising-eu-visibility-guidance-external-actions_en>).

Broj prijava i grantova po aplikantu

Apikant ne može podnijeti više od 1 prijave u okviru ovog poziva za podnošenje prijedloga projekata.

Aplikantu ne može biti dodijeljeno više od 1 granta u okviru ovog poziva za podnošenje prijedloga projekata.

***Prihvatljivost troškova: troškovi koji mogu biti uključeni***

Samo prihvatljivi troškovi mogu biti pokriveni grantom. Kategorije troškova koji su prihvatljivi i onih koji nisu navedeni su u nastavku. Budžet predstavlja kako procenu troškova, tako i ukupni maksimum za "prihvatljive troškove".

**Prihvatljivi troškovi** su stvarni troškovi koje je korisnik granta imao, a koji ispunjavaju sve sledeće kriterijume:

a) navedeni su u predloženom budžetu;

b) nastali su tokom sprovođenja aktivnosti;

c) neophodni su za sprovođenje projektnih aktivnosti;

d) identifikovani su i verifikovani, posebno zabilježeni u knjigovodstvenim evidencijama korisnika granta i određeni prema računovodstvenim standardima i uobičajenim praksama računovodstva koje se primenjuju na korisnika granta;

e) usklađeni su sa zahtevima važeće poreskog i socijalnog zakonodavstva;

f) razumni su, opravdani i usklađeni sa zahtevima zdravog finansijskog upravljanja, posebno u vezi sa ekonomičnošću i efikasnošću.

**Neprihvatljivi troškovi**

Sljedeći troškovi neće se smatrati prihvatljivim:

a) dugovi i troškovi servisiranja duga (kamate);

b) rezervisanja za gubitke, dugove ili potencijalne buduće obaveze;

c) PDV

d) troškovi finansirani iz druge akcije ili programa rada;

e) kupovine zemljišta ili zgrada;

f) gubitke od kursnih razlika;

g) krediti trećim licima;

h) troškovi plata osoblja državnih uprava;

i) bonusi uključeni u troškove osoblja.

**Refundacija prihvatljivih troškova zasniva se na:**

**a) jediničnim troškovima:** koji pokrivaju sve ili određene specifične kategorije prihvatljivih troškova koje su unapred jasno identifikovane u vezi sa iznosom po jedinici.

**b) paušalima**: koji pokrivaju globalno sve ili određene specifične kategorije prihvatljivih troškova koje su unapred jasno identifikovane.

Preporuke za dodelu granta uvek su podložne uslovu da provjere koje prethode potpisivanju ugovora o grantu ne otkriju probleme koji zahtijevaju promene u budžetu (kao što su aritmetičke greške, nepreciznosti, nerealni i neprihvatljivi troškovi). Provjere mogu dovesti do zahtjeva za pojašnjenjem i mogu dovesti do toga da ugovorni organ nametne izmjene ili smanjenja kako bi otklonio takve greške ili netačnosti. Nije moguće povećati grant kao rezultat ovih korekcija.

Stoga je u interesu aplikanata da obezbijede realan i isplativ budžet.

***Etičke klauzuke i kodeks ponašanja***

a)Odsustvo sukoba interesa

Podnosilac zahteva ne sme biti pogođen sukobom interesa i ne sme imati ekvivalentan odnos u tom pogledu sa drugim podnosiocima zahteva ili stranama uključenim u aktivnosti. Svaki pokušaj podnosioca zahteva da dobije poverljive informacije, sklapa nezakonite sporazume sa konkurentima ili utiče na odbor za evaluaciju ili ugovornu vlast tokom procesa pregledavanja, pojašnjavanja, evaluacije i upoređivanja aplikacija dovešće do odbijanja njegovog zahteva i može rezultirati administrativnim kaznama prema važećem Finansijskom propisu.

b) Poštovanje ljudskih prava, kao i zakonodavstva o zaštiti životne sredine i osnovnih standarda rada

Podnosilac zahteva i njegovi zaposleni moraju poštovati ljudska prava. Posebno, i u skladu sa primenjivim aktom, podnosioci zahteva koji su dobili ugovore moraju poštovati zakonodavstvo o zaštiti životne sredine, uključujući multilateralne sporazume o životnoj sredini, i osnovne standarde rada kako je propisano i definisano u relevantnim konvencijama Međunarodne organizacije rada (kao što su konvencije o slobodi udruživanja i kolektivnom pregovaranju; ukidanje prinudnog rada; ukidanje dečijeg rada).

**Nulta tolerancija prema seksualnom iskorišćavanju, zlostavljanju i uznemiravanju**

Evropska komisija primenjuje politiku "nulte tolerancije" u vezi sa svim nepravilnim ponašanjem koje ima uticaj na profesionalni kredibilitet podnosioca zahteva. Fizičko zlostavljanje ili kažnjavanje, pretnje fizičkim zlostavljanjem, seksualno zlostavljanje ili iskorišćavanje, uznemiravanje, verbalno zlostavljanje, kao i druge forme zastrašivanja su zabranjeni.

c) **Protiv korupcije i mita**

Podnosilac zahteva mora se pridržavati svih primenjivih zakona, propisa i kodeksa koji se odnose na borbu protiv mita i korupcije. Evropska komisija zadržava pravo da suspenduje ili otkaže finansiranje projekta ako se otkriju koruptivne prakse bilo koje vrste u bilo kojoj fazi postupka dodele ili tokom izvršenja ugovora, a ako ugovorna vlast ne preduzme sve odgovarajuće mere kako bi se situacija ispravila. U cilju ove odredbe, 'koruptivne prakse' podrazumevaju ponudu mita, poklona, naknade ili provizije bilo kojoj osobi kao podsticaj ili nagrada za izvršenje ili suzdržavanje od bilo kog čina koji se odnosi na dodelu ugovora ili izvršenje već zaključenog ugovora sa ugovornom vlašću.

d) Neuobičajeni komercijalni troškovi

Aplikacije će biti odbačene ili ugovori raskinuti ukoliko se pokaže da je dodela ili izvršenje ugovora dovelo do neuobičajenih komercijalnih troškova. Takvi neuobičajenih komercijalni troškovi uključuju provizije koje nisu navedene u glavnom ugovoru ili koje ne proističu iz ispravno zaključenog ugovora koji se odnosi na glavni ugovor, provizije koje nisu plaćene kao naknada za stvarnu i legitimnu uslugu, provizije uplaćene na poreski raj, provizije plaćene primaocu koji nije jasno identifikovan ili provizije plaćene kompaniji koja izgleda kao fiktivna firma.

Korisnici grantova koji se utvrde da su platili neuobičajne komercijalne troškove na projektima finansiranim od strane Evropske unije mogu biti odgovorni, u zavisnosti od ozbiljnosti uočenih činjenica, za raskid njihovih ugovora ili trajno isključenje iz primanja sredstava EU/EDF.

e) Kršenje obaveza, nepravilnosti ili prevara

Naručilac zadržava pravo da obustavi ili poništi postupak, ako se pokaže da je postupak dodjele bio predmet kršenja obaveza, nepravilnosti ili prevare. Ako se nakon dodjele ugovora otkriju kršenje obaveza, nepravilnosti ili prevara, naručilac se može uzdržati od zaključivanja ugovora.

**KAKO SE PRIJAVITI I KOJE PROCEDURE PRATITI**

 ***Aplikaciona forma***

Apilacije se moraju podnijeti u skladu sa uputstvima za aplikacije u obrascu za prijavu granta koji je priložen ovim smjernicama (Aneks A).

Aplikanti se moraju prijaviti na engleskom ili na crnogorskom jeziku.

Svaka greška ili veća nesaglasnost/neslaganje u različitim sekcijama formulara za prijavu i/ili raspodele budžeta može dovesti do odbijanja prijave.

Pojašnjenja će se tražiti samo kada pružene informacije nisu jasne i time sprečavaju Ugovornu stranu da sprovede objektivnu procenu.

Ručno pisane prijave neće biti prihvaćene.

Napominjemo da će se ocjenjivati samo obrazac za prijavu za grant i objavljeni aneksi koje je potrebno popuniti. Stoga je od najveće važnosti da ovi dokumenti sadrže SVE relevantne informacije o aktivnostima.

Nepotpune prijave će biti odbijene.

Nije potrebno slati dodatne priloge.

***Gdje i kako poslati prijavu***

Prijave se moraju poslati u elektronskoj formi na sledeću adresu:

pravnicentar@t-com.me

***Rok za podnošenje prijave***

Rok za podnošenje prijave je **20 January 2024**.

Prijava podnesena nakon navedenog roka neće biti uzeta u razmatranje i biće odbijena.

***Dodatne informacije o aplikacijama***

Informativna sesija o ovom pozivu za podnošenje prijedloga održat će se **27. decembra 2023. od 11 do 13 časova u prostorijama CRNVO, na adresi Sima Barovića 24, L2/1.**

Pitanja se mogu poslati e-poštom najkasnije 10 dana prije isteka roka za podnošenje prijava na dolje navedene adrese, uz jasno navođenje poziva za podnošenje prijedloga projekata:

E-mail adresa: pravnicentar@t-com.me

Ugovorni organ nema obavezu da daje pojašnjenja na pitanja koja su primljena nakon ovog datuma.

Odgovori će biti dati najkasnije 7 dana prije isteka roka za podnošenje prijava.

Napominjemo da naručilac može odlučiti da poništi postupak poziva za podnošenje prijedloga u bilo kojoj fazi.

**Evaluacija i iybor aplikacija**

"Prijave će pregledati i ocenjivati Komisija za selekciju. Sve prijave će biti procenjene prema sledećim koracima i kriterijumima.

Ako pregled prijave pokaže da predložena aktivnost ne ispunjava kriterijume pogodnosti navedene u Odeljku 4, prijava će biti odbačena isključivo iz ovog razloga."

KORAK 1: OTVARANJE I ADMINISTRATIVNE PROVJERE

Tokom otvaranja i administrativne provjere, vršiće se sledeće procene:

a) Da li je rok ispunjen. U protivnom, prijava će automatski biti odbijena.

b) Da li prijava ispunjava sve kriterijume navedene u Odeljku 4. To uključuje i procenu podonosti aktivnosti. Ako nedostaje bilo koja tražena informacija ili je netačna, prijava može biti odbijena isključivo iz tog razloga, i neće se dalje evaluirati.

KORAK 2: EVALUACIJA PRIJAVE

Kompletne prijave koje prođu ovu provjeru će biti dodatno ocijenjene na osnovu njihovog kvaliteta, uključujući predloženi budžet i kapacitet podnosilaca prijava. Oni će biti ocijenjeni korištenjem kriterija evaluacije u tablici evaluacije ispod.

**EVALUAVIONA TABLA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sekcija** | **Maksimum bodova** |
| **1. Relevantnost** | **30** |
| * 1. Koliko je relevantan predlog u odnosu na ciljeve i prioritete poziva za predloge, kao i na specifične teme/sektore/oblasti ili bilo koje druge posebne zahtjeve navedene u smjernicama za podnosioce zahtjeva?
 | **15** |
| * 1. Koliko je relevantan predlog u odnosu na posebne potrebe i ograničenja ciljnih grupa?
 | **5** |
| * 1. Koliko su jasno definisane i strateški odabrane osobe uključene (krajnji korisnici, ciljne grupe)? Da li su njihove potrebe (kao nosioci prava i/ili nosioci obaveza) i ograničenja jasno definisani i da li predlog adekvatno odgovara na njih?
 | **5** |
| * 1. Da li predlog sadrži posebne elemente dodatne vrednosti (npr. inovacije, najbolje prakse)?
 | **5** |
| **2. Dizajn akcije** | **20** |
| 2.1 Koliko je koherentan dizajn projekta? Da li prijedlog ukazuje na očekivane rezultate koje će projekat postići? Objasnjava li logika intervencije osnovu za postizanje očekivanih rezultata? Da li su predložene aktivnosti prikladne, praktične i u skladu sa predviđenim rezultatima? | 15 |
| 2.2 Da li je uključena analiza problema i kapaciteta relevantnih aktera? Da li dizajnirana akcija adekvatno odražava te elemente? | 5 |
| **3. Pristup implementaciji** | **15** |
| 3.1 Da li je plan aktivnosti za sprovođenje jasan i izvodljiv? | 5 |
| 3.2 Da li je vremenski okvir realan? | 5 |
| 3.3 Da li prijedlog uključuje efikasan i efektivan sistem praćenja? Da li je planirana evaluacija (prethodna, tokom ili/ili na kraju implementacije)? | 5 |
| **4. Održivost akcije** | **20** |
| 4.1 Da li je vjerovatno da će aktivnosti imati opipljiv utjecaj na svoje ciljne grupe? | 10 |
| 4.2 Da li je vjerovatno da će akcija imati višestruke efekte, uključujući mogućnost za replikaciju, proširenje, kapitalizaciju iskustva i razmjenu znanja? | 5 |
| 4.3 Da li su očekivani rezultati predloženih aktivnosti održivi?- Finansijski (npr. finansiranje naknadnih aktivnosti, izvori prihoda za pokrivanje svih budućih operativnih troškova i troškova održavanja)- Institucionalno (hoće li strukture dozvoliti da se rezultati aktivnosti održe na kraju projekta? Hoće li postojati lokalno 'vlasništvo' nad rezultatima projekta?)- Na nivou politike (gdje je primjenjivo) (koji će biti strukturalni uticaj projekta — npr. poboljšano zakonodavstvo, kodeksi ponašanja, metode) | 5 |
| **5. Budžet i isplativost aktivnosti** | **15** |
| 5.1 Da li su aktivnosti na odgovarajući način prikazane u budžetu? |  5 |
| 5.2 Da li je odnos između procijenjenih troškova i rezultata zadovoljavajući? |  10 |
| **Maksimalni ukupan rezultat** | **100** |

**PRIVREMENI IZBOR**

Nakon evaluacije, sačiniće se tabela u kojoj su navedene prijave rangirane prema ocjeni. Aplikacije sa najvećim brojem bodova će biti privremeno odabrane dok se ne postigne raspoloživi budžet za ovaj poziv za podnošenje prijedloga. Pored toga, po istim kriterijumima biće sastavljena i rezervna lista. Ova lista će se koristiti ako više sredstava postane dostupno tokom perioda važenja rezervne liste.

KORAK 3: VERIFIKACIJA PODOBNOSTI APLIKACIJA

Provjera podobnosti će se obaviti na osnovu prateće dokumentacije koju zatraži ugovorni organ (vidi Odjeljak 7 u nastavku). Podrazumijeva se da će se vršiti samo za aplikacije koje su privremeno odabrane prema njihovoj ocjeni u okviru raspoloživog budžeta za ovaj poziv za podnošenje prijedloga.

Podobnost kandidata će biti provjerena prema kriterijima navedenim u Odjeljku 4.

Svaka odbijena aplikacija će biti zamijenjena sljedećom najbolje plasiranom aplikacijom na rezervnoj listi koja spada u raspoloživi budžet za ovaj poziv za podnošenje prijedloga.

1. **DOSTAVA PRATEĆE DOKUMENTACIJE ZA PRIVREMENO ODABRANE PRIJAVE**

Podnosioca prijave čija je prijava privremeno odabrana ili stavljena na rezervnu listu naručilac će pismeno obavijestiti. Od njega će se tražiti da dostavi sljedeću dokumentaciju kako bi se omogućilo ugovornom organu da provjeri podobnost podnosioca prijave:

1. Statut ili relevantni članovi statuta koji potvrđuju mandat udruženja;

2. Kopiju važećeg obrasca za registraciju udruženja;

3. Kopija najnovijih računa podnosioca prijave (bilans stanja i bilans uspjeha za posljednju finansijsku godinu za koju su računi zatvoreni);

4. Obrazac finansijske identifikacije podnosioca zahtjeva u skladu sa modelom priloženim kao Aneks C ovih smjernica, ovjeren od strane banke kojoj će se vršiti plaćanja. Ova banka treba da se nalazi u zemlji u kojoj je osnovan podnosilac zahteva.

Dokumenti se moraju dostaviti u obliku originala, fotokopija ili skeniranih verzija (tj. sa čitljivim pečatima, potpisima i datumima) navedenih originala.

Ako gore navedena prateća dokumentacija nije dostavljena prije roka navedenog u zahtjevu za dostavljanje prateće dokumentacije koji je naručilac poslao podnosiocu zahtjeva, prijava se može odbiti.

Nakon provjere prateće dokumentacije, Komisija za odabir će donijeti konačnu odluku o dodjeli grantova.

1. **OBAVJEŠTENJE O ODLUCI UGOVORNOG ORGANA**

Podnosioci prijava će biti obaviješteni o rezultatima Poziva za podnošenje prijedloga projekata u roku od 60 dana od dana objavljivanja Poziva. Lista odobrenih prijava će biti objavljena na web stranici Pravnog centra.

**LISTA PRILOGA**

DOKUMENTI KOJI SE POPUNJAJU

Annex A: Obrazac za prijavu za grant (Word format)

Annex B: Budžet (Excel format)

Annex C: Obrazac finansijske identifikacije (samo za privremeno odabrane)

1. **OKVIRNI RASPORED**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **DATUM** |
| **1. Info sesija**  | 27 Decembar 2023 |
| **2. Rok za traženje pojašnjenja od ugovornog organa** | 10 Januar 2024 |
| **3. Posljednji datum kada ugovorni organ daje pojašnjenja** | 12 Januar 2024  |
| **4. Rok za podnošenje prijava** | 20 Januar 2024  |
| **5. Informacije podnosiocima prijava o otvaranju, administrativnim provjerama, evaluaciji prijava i privremenoj selekciji (Korak 1 i 2)** | 10 Februar 2024 |
| **6. Obaveštenje o dodeli (nakon provere podobnosti) (Korak 3)** | 18 Februar 2024  |
| **7. Objavljivanje liste odobrenih prijava** | 20 Februar 2024 |
| **8. Potpisivanje ugovora** | 15 Mart 2024  |

Ovaj okvirni raspored se odnosi na privremene datume (osim datuma 2, 3 i 4) i može biti ažuriran od strane ugovornog organa tokom postupka.

\* \* \*

1. Albanian Helsinki Committee (AHC), Belgrade Centre for Human Rights (BCHR), Civil Rights Program Kosovo\* (CRP/K), Group 484, Macedonian Young Lawyers Association (MYLA), Legal Centre Podgorica and Vaša prava Bosnia and Herzegovina (VP BiH). [↑](#footnote-ref-1)
2. Ažurirane liste sankcija dostupne su na www.sanctionsmap.eu.

Napomena: Sanctions Map je IT alat za identifikaciju režima sankcija. Izvor sankcija potiče iz pravnih akata objavljenih u Službenom listu (SL). U slučaju neslaganja između objavljenih pravnih akata i ažuriranja na veb lokaciji, važi verzija iz Službenog lista. [↑](#footnote-ref-2)
3. Ove treće strane nisu ni povezana pravna lica, ni saradnici ni ugovarači. [↑](#footnote-ref-3)